

# お取引開始登録カード

パーティー用品のレンタル  
株式会社ファースト・メイト

当社は、レストラン・ホテル・給食事業・イベント企画会社様等の業者様専用となります。一般・個人様からのお取引およびご注文はご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

受付	入力	チェック	区分

以下の事項を記入のうえFAXにて送信してください。登録手続きは無料です。

納品書・請求書に必要な名称でご記入ください。(伝票表記名で登録します)			
社名・店名・事業署名 (フリガナ)		発注部署名	責任者名
			責任者役職
所在地 (〒 - )		発注担当者	
都道府県	市区町村	フリガナ	
		T E L	
ビル名		駐車場 有・無	F A X
		エレベータ 有・無	
		階数 階	発注者携帯
営業時間 時 分～ 時 分	定休日 曜日又は無休	料理内容	席数 席

本社がある場合は以下の項目に記入して下さい。

本社名 (フリガナ)		代表者名	T E L ( )
本社所在地 (〒 - )			F A X ( )
都道府県		市区町村	E-メール
創業年月 年 月	資本金 万円	従業員数 名	主な業種・業態・業務
		チェーン店舗数 店	年商 万円

以下の項目に○をつけてください。

- ①請求書の送付先は、 A. 各店・各事業所 B. 本社 C. 事業本部・経理センター  
C. の場合、請求書送付先は

住所 (〒 - )		T E L ( )
都道府県	市区町村	F A X ( )
社名 (フリガナ)		部署名
		役職担当者名

- ②支払い方法は、 A. 各店 B. 本社一括 C. 本社より個別

- ③支払い時に、請求名と振込の社名が違う場合は振込者名を記入してください。

振込者名 (フリガナ)
-------------

レンタル料金は納品日の前日までに全額前金にてお支払いください。ご注文はカタログ巻末のFAX専用用紙に明細を記入の上、送信してください。折り返し在庫状況・合計金額（見積）をお知らせいたします。

株式会社ファースト・メイトでは個人情報の保護に努めております。今回、ご記入いただきましたアンケートは弊社のセキュリティーポリシーにより、お取引および各種ご案内のために利用させていただきます。

※ご登録に関しましては、このページのみご記入いただきFAXにて送信ください。

株式会社 ファースト・メイト

お問合せ AM9時～PM17時



[東京本社] 〒272-0004 千葉県市川市原木2526-34  
[関西支店] 〒660-0857 兵庫県尼崎市西向島町15-6  
(アサヒL&C内)



[東京] Tel.0120-63-5181 Fax.0120-557-450  
[関西] Tel.0120-88-5181 Fax.0120-559-450  
info@first-mate.co.jp https://www.first-mate.co.jp



# 契約細則

(レストラン・ホテル・給食事業・イベント企画会社などの業者様用取引契約)

## ご利用の際は以下の契約細則をご了承いただきます。

お客様には株式会社ファースト・メイト（以下 甲という）の商品と付帯するサービスをご利用いただくにあたり、甲所有の商品及び、その商品すべての付属品、部品、通い箱（以下 商品という）のご利用について次の条項をお約束していただきます。

- このレンタル契約は甲がお客様へ明細書に記載された商品、期間に限り、表記された料金にてお貸出し(以下 レンタルという)するものです。
- レンタル料金のお支払い方法は全額前金にてお支払ください。銀行振込の場合は、振込明細の控えを当社あてにメールまたはFAXにて送信ください。ご入金の確認をもってご注文の成約とさせていただきます。銀行振込ができない場合は事前のご来社によるお支払い、または納品当日の代金引換でのお支払いとなります。お支払いいただけない場合は商品を納品いたしません。
- お客様の身分が明らかでない場合や当社が判断する大型案件や遠方の案件の場合、免許証やパスポートなど証明書類の提示を求め、保証金をお預りする場合がございます。保証金はこの契約に定められたお客様の債務を担保します。また、規模・内容によっては契約書を取り交わしていただくことがあります。
- レンタル期間途中で解約された場合や、未使用の状態(一部未使用も含む)で返却された場合でも、事前成約のレンタルおよび洗浄料金の払い戻しはいたしません。
- 成約した返却日時までに商品を返却していただきます。返却日時までに返却されない場合は延長料金をお支払いいただきます。
- お客様は商品を第三者に使用したり、譲渡・質入れ・転貸・占有や処分をできません。商品を許可なく改造・改装することを禁じております。甲の商品について第三者が差押え、仮差押え又は所有権を主張するおそれがある場合、直ちに甲までその旨を連絡通知しなければなりません。
- 反社会的勢力の排除について、本契約の当事者はそれぞれ相手方に対し、自らが本契約の締結日において、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。
  - 反社会的勢力によって経営を支配されていること。
  - 反社会的勢力が経営に実質的に関与していること。
  - 自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に反社会的勢力を利用していること。
  - 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていること。
  - 自らの役員又は経営に実質的に関与している者が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること。本契約の当事者は、相手方が本条の表明に関して虚偽の申告をし、又は本条の確約に違反したことが判明した場合には、催告を要することなく直ちに本契約を解除できるものとします。
- お客様がこの契約に違反された場合には、甲は特段の通知、催告無しに契約を解除することができるものとします。この場合お客様は直ちに商品を返却しなければなりません。また、違反に伴う損失が甲に発生した場合は別途料金を請求いたします。
- お客様の社名(組織変更)、銀行振込みのご名義、住所や連絡方法など現在のご登録情報に変更が生じた場合は直ちにご連絡ください。なお甲は必要な時に甲の商品について保管状況を点検できるものとします。
- 甲に返却した商品が、通常による消耗、減価以上に破損等した場合、(紛失の場合も同等とする)甲が定めた損料をお支払いいただきます。修理により原状復帰できるものは、修理代金に相当する費用を弁償していただきます。商品に構造上の欠陥があり使用目的を達成できない事が発見された場合、お客様は速やかに甲へご連絡をいただき、甲は同種同等の代替品と交換いたします。甲に代替品が無い場合や時間的な事情により交換ができない場合は、表記明細書の該当する商品レンタル料金の返金をもって一切の債務を免れるものとします。
- お客様が商品使用にあたり、使用上の不注意またはまたは商品取り扱い説明・注意事項を守らずに生じた損害については一切の責務を負いません。甲は商品の操作機能確認のうえ、お客様に商品をお渡し後にお客様に生じた使用目的を達しない損害については一切の責務を負いません。

## レンタルご利用にあたってのお願い

- ご予約は先着予約制です。メールまたはWeb、FAXにてお早めをお願いいたします。  
※電話でのご注文は確認ミスが発生しやすいためお受けしていません。
  - イ) 当社専用の注文用紙にご記入いただきメールに添付していただくかFAXでお送りください。Webでの買い物かごのご利用はご登録のないお客様はご利用になれません。買い物かごに入れた時点では在庫確保はしておりませんのでご注意ください。
  - ロ) 当社にて在庫確認後に折り返し受注明細書(お見積り)をお送りいたします。
  - ハ) 当社からメールまたはFAXにて受注明細書(お見積り)が届きましたら、注文内容にお間違いがないか必ずご確認ください。
- 商品のご注文や追加・変更は納品日の2営業日前までをお願いいたします。急なご注文は在庫や配送車両の状況によりご対応ができない場合がございます。
- 当日の新規注文は在庫と配送が対応可能の場合はご要望に応じますが、配送車両の対応ができない場合は当社にご来社での商品お渡しとなります。
- 商品のお受け取りの際はお客様立会いの上、数量と形状、サイズもご確認をお願いいたします。お引渡し日にお客様よりご連絡が無い場合はその商品は正常な状態で納品されたものとして判断いたします。ご利用後の破損、紛失等の発覚はすべてお客様の過失として判断させていただきますのでご注意ください。
- 商品のご返却時の際もお客様には立会いの上、数量のご確認をお願いいたします。また、ご返却時は納品時と同様に通い箱に格納していただき、同じ状態でご返却下さい。
- 納品後にレンタル期間延長や引取時間変更をご希望の場合は、直ちにご連絡ください。ご返却予定日当日の商品延長や引取時間変更のご依頼は次のお客様のレンタル予約が入っている場合にはお受けいたしかねますのでご注意ください。

## お見積りについて

- 当社で作成したお見積書および在庫確保の有効期限はお見積書作成日より1ヶ月となります。
- 1ヶ月以上先の案件(未確定案件)のお見積りにつきましては、在庫の確保はしておりません。

# プライバシーポリシー

## 個人情報のお取り扱いについて

株式会社ファースト・メイト（以下「弊社」といいます）は、当プライバシーポリシーを掲示し、当プライバシーポリシーに準拠して提供されるサービス（以下「本サービス」といいます）の利用企業・提携企業・団体等（以下「利用企業等」といいます）および本サービスをご利用になる方（以下「ユーザー」といいます）のプライバシーを尊重し、ユーザーの個人情報（以下の定義に従います）の管理に細心の注意を払い、これを取扱うものとします。

## 個人情報保護方針

1. 個人情報の利用目的をできる限り特定し、必要な範囲内で適切に取扱います。
2. 個人情報は、適法かつ適正な方法で取得します。
3. 個人情報は、本人の同意なく第三者に提供しません。
4. 個人情報の管理にあたっては、漏洩・滅失・毀損の防止及び是正、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じるよう努めます。
5. 個人情報の取扱いにあたっては、可能な限り正確かつ最新の内容に保つよう努力します。
6. 個人情報保護に関する法令を遵守し、社内規程を定め継続的な見直しを行い遵守します。

## 個人情報

個人情報とは、個人に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、その他の記述等により個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

## 個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は以下の通りです。利用目的を超えて利用することはありません。

1. ユーザーの個人認証及びユーザー向け本サービスの提供
2. 本サービスの利用に伴う連絡・DM・各種お知らせ等の配信・送付
3. ユーザーの承諾・申込みに基づく、本サービス利用企業等への個人情報の提供
4. サービスの改善・新規サービスの開発・利用状況の調査・分析およびマーケティング
5. キャンペーン・アンケート・取材等の実施
6. 本サービスに関するご意見、お問い合わせ内容の確認・回答
7. 利用規約等で禁じている、商用・転用目的での各種申込行為、各種多重申込、権利譲渡、虚偽情報登録などの調査と、それに基づく当該申込内容の詳細確認

## 第三者提供に関する免責事項

以下の場合、第三者による個人情報の取得に関し、弊社は何らの責任を負いません。

- a. 自らが本サービスの機能または別の手段を用いて利用企業等に個人情報を明らかにする場合（なお、利用企業等における個人情報の取扱いについては、各利用企業に直接お問合せください）
- b. 本サービスに入力した情報により、期せずして本人が特定できてしまった場合
- c. 本サービスからリンクされる外部サイトにおいて、ユーザーより個人情報が提供され、またそれが利用された場合
- d. ユーザー本人以外がユーザー個人を識別できる情報（ID・パスワード等）を入手した場合

## 個人情報処理の外部委託

弊社は、個人情報取扱い業務の一部を外部委託することがあります。なお、委託先における個人情報の取扱いについては弊社が責任を負います。

## 本人確認について

弊社は、各 Web サービスへの会員登録や会員が本サービスを利用する場合、個人情報の開示、訂正、削除もしくは利用停止の求めに応じる場合など、個人を識別できる情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、会員番号、パスワードなど）により、本人であることを確認します。ただし、本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、弊社は責任を負いません。

## 属性情報・端末情報等の取得及び利用について

属性情報・端末情報のうち Cookie 等について弊社は、ユーザーのプライバシーの保護、利便性の向上、統計データ取得のため、Cookie を使用します。

## プライバシーポリシーの変更

弊社は、法令等の定めがある場合を除き、プライバシーポリシーを随時変更することができるものとします。